

济南市部门整体支出绩效自评报告

(2020 年度)

部门(单位)名称: 莱芜技师学院

预算编码: 310016

评价方式: 部门自评

评价年度: 2020 年

评价机构: 莱芜技师学院预算管理办公室(财务审计处)

报告日期: 2021 年 4 月 29 日

一、单位概况

（一）单位基本情况

莱芜技师学院隶属济南市人力资源和社会保障局，学院前身是莱芜市技工学校、莱芜市高级技工学校，始建于1985年。校址位于济南市莱芜区山财大街3号，占地412亩，总建筑面积15万平方米，2020年末在编教职工214人，在校生2600多人。

学院是国家级重点技工学校、国家中等职业教育改革发展示范学校、国家高技能人才培训基地、山东省文明单位、山东省职业教育先进单位、山东省高级技师培训基地。焊接加工、电气自动化设备安装与维修、数控加工、汽车维修、会计专业等五个专业是国家中等职业教育改革发展示范性专业，焊接加工、电气技术应用、数控技术应用等3个专业是山东省名牌重点专业、山东省百强专业。

学院业务范围是：培养技师（预备技师）、高级工等高级技术人才，承接企业在职职工技能培训。

（二）2020年整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2020年学院整体支出情况：2020年总支出6713.32万元，包括：基本支出4276.54万元，项目支出2436.78万元。

1、基本支出4276.54万元，其中：人员经费支出3009.38万元，日常公用支出1267.16万元。

2、项目支出2436.78万元，主要包括：实训中心建设项目支出

1790.3万元，省示范校建设项目支出577.48万元，技能大赛专项支出9万元，省品牌专业建设项目支出60万元。

二、单位整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2020年学院基本支出共4276.54万元，支出主要用途、范围、资金管理情况如下：

1、2020年人员经费支出3009.38万元，主要是由财政统发的人员工资、津补贴、福利、社会保障缴费等。

2、2020年日常公用支出1267.16万元。这部分支出是保障学校运转的日常支出，包括教学业务费、实验实训费、教师培训、文体活动、水电费、取暖费、物业管理、办公费、邮电费、劳务费、交通差旅费、仪器设备及图书资料购置费、校舍及仪器设备日常维修维护等学校日常运转支出和校外实习实训支出。

在基本支出管理方面，学院严格执行国家财经法律法规、政府会计制度，严格经费支出内部审批、报销、支付流程，坚决杜绝超标准、超范围报销和支出。

认真执行八项规定，从严控制公务接待费支出，加强公务用车管理，控制公车运行费用支出。2020年支出公务接待费1.35万元，公车运行维护支出13.5万元，均未超年初预算。2020年无公务出国（境）支出。

（二）专项支出

1. 专项资金安排落实、总投入等情况分析

2020 年本校主要项目支出包括实训中心建设、省示范校建设、省品牌专业建设等项目。2020 年共投入项目资金 2694.26 万元，全年完成项目支出 2436.78 万元，总体执行率 90.44%。未完成全年项目支出任务的原因是，受新冠肺炎疫情影响，品牌专业建设项目的实训设备设施采购安装及培训、实训中心建设项目的采购计划未能在年内实施，形成年末结转资金 257.48 万元。

2. 专项资金实际使用情况分析

项目一：公共实训中心建设项目

全年投入项目资金 1893.77 万元，实际支出 1790.3 万元，执行率 94.54%。2020 年实训中心建设项目主要建设成果是：完成了实训中心大楼竣工验收，进行实训中心室外工程施工，在实训大楼内部建设了航空高铁服务实训中心、智能制造实训中心、工业机器人实训中心、新能源汽车实训中心等专业实训中心。

项目二：省示范校建设项目

全年投入项目资金 608.9 万元，实际支出 577.48 万元，执行率 94.84%。根据项目建设计划，该项目的建设内容包括：学生综合素质培养、深化教学改革、促进产教融合、提升师资队伍水平、推进信息化建设、完善学校内部管理等六大方面。

项目三：技能大赛专项经费

2020 年市财政安排本单位技能大赛专项经费 9 万元，实际支出 9 万元，执行率 100%。该项目资金全部用于教师和学生参加各类职业技能大赛的培训、训练耗材等支出。

项目四：省品牌专业建设项目

2020 年项目资金总投入 182.59 万元，实际支出 60 万元，执行率 32.86%。品牌专业建设项目资金用于本校数控加工专业建设，包括：完善人才培养模式、编写校本教材、建设智能制造实训室等。2020 年，受新冠肺炎疫情影响，该项目采购的智能制造实训设备的到货及安装、企业调研、校本教材编写等项目活动无法按照计划进行，项目进度迟延，资金支出进度较慢。

3. 专项资金管理情况分析

项目资金是影响预算执行进度的重要因素。在项目资金管理使用上，我校严格执行国家有关财经法律法规和财政及上级主管部门规定，按照国库集中支付的要求，管理和支用项目资金。同时，严格执行学校财务管理制度，并制定了示范校建设项目经费使用管理办法、品牌专业建设项目经费使用管理办法等专门的资金管理制度，规范项目资金管理，严格资金支出审批手续，确保了项目资金安全、规范使用。

三、重点任务组织实施情况

2020 年本单位重点项目是实训中心建设、省示范校建设、省品牌专业建设等 3 个项目。在项目推进过程中，坚持加强对项目建设的监督管理，通过听汇报、查进度、评日常等方式，听取项目组日常工作汇报，查看项目组各项工作记录，检查项目进度，评价项目组工作，对发现的问题提出整改意见、督促及时整改落实，以确保项目建设保质保量实施。

（一）实训中心建设项目组织实施情况

1、组织保障。实训中心立项以来，学院党委高度重视，成立了项目建设领导小组，下设项目建设办公室，抽调 4 名具有专业特长及施工管理经验的同志具体负责项目建设的推进工作。

2、规范程序。整个项目建设严格按照国家规定的要求及程序运作，按照发改委的立项批复计划内容实施，所有按规定要求应该招投标的项目全部采用公开招标方式进行。

3、严格审查。所有建设工程施工项目，均委托专业招标代理机构按照国家有关规定编制工程量清单、咨询价格，由专业审计机构、会计师事务所审查、确定招标控制价。

4、阳光操作。招标评审由政府招标平台组织，评审专家从全省专家库随机抽取，严格按照招投标程序办理招标，确保招标过程公开、结果公正。

5、集体研究。每个建筑施工项目严格按照学院内部管理审批程序规范运作，由项目负责人提书面申请，经分管负责人、财务负责人审查签字后提交院长办公会、党委会研究通过，学院纪委全程监督。

6、绩效管理。2020 年实训中心建设项目任务包括两大部分：一是完成实训大楼整体竣工验收，二是建设航空高铁服务实训中心、智能制造实训中心、工业机器人实训中心、新能源汽车实训中心等 4 个专业实训中心。实训大楼土建工程自 2018 年开工以来，项目办把建筑质量作为项目绩效管理的出发点和落脚点，以

监理单位作为质量管理控制主体，项目办加强项目施工和现场督导管理；严格督促合同各方按合同内容、质量标准、管理程序履行合同，确保大楼建筑质量过硬。2020年8月，大楼主体工程通过了竣工验收。为尽快发挥实训中心建设效益，项目办通过公开招标方式，完成了航空模拟舱、高铁模拟舱、智能制造实训室设备设施、工业机器人实训设备、新能源汽车实训设备等实训设备的采购和安装。为保证专业实训中心建设质量，在绩效管理方面，重点加强采购流程规范性、及时性。实训设备设施采购一律通过公开招标方式采购，既节约了资金，又保证了设备质量。

（二）省示范校、省品牌专业建设项目组织实施情况

省示范校建设项目、省品牌专业建设项目是省教育厅批复建设的、以内涵建设为主要内容的职业教育质量提升项目。在项目申报阶段，本单位即分别为这两个项目制定了项目实施管理办法、项目经费管理实施细则。

1、组织保障 成立了示范校建设项目、品牌专业建设项目领导小组，下设项目建设办公室，牵头抓总，推进项目建设。

2、健全机制 根据项目实施管理办法，明确项目建设领导小组、项目建设办公室、子项目建设小组职责，协同推进项目建设。

3、规范支出 严格执行项目经费管理实施细则，规范项目资金支出流程，严格控制项目资金支出。

4、注重绩效 在项目推进过程中，建立反馈机制，项目小

组及时向项目办公室汇报项目进展情况，共同分析遇到的各种问题，发现和纠正执行过程中的偏差，确保各项支出符合项目任务书要求，提高项目建设绩效。

四、整体支出绩效情况

（一）评价结论

2020年本单位圆满地完成了年度各项工作，履职任务完成情况和效果良好，关键指标和业务指标均完成或超额完成年初目标。本次自评得分93.86分，评价等级为优。各部分权重和得分情况见下表：

（二）评分过程

本次部门整体绩效评价采用单位自评方式，由学院预算绩效管理办公室组织开展评价，财务审计处、办公室、总务处、教务处、组织人事处、招生就业办、培训办等处室业务人员参加。

本次部门整体绩效评价工作从基本运行绩效、重点履职绩效、部门综合绩效三个方面对学院整体支出的绩效情况进行评分。评分过程见附表。

项目指标得分情况汇总表

一级指标	权重分	得分	得分率
基本运行绩效	25.00	24.62	98.48%
重点履职绩效	45.00	42.39	94.20%
部门综合绩效	30.00	26.85	89.5%
合计	100.00	93.86	93.86%

五、存在的主要问题

（一）在基本运行绩效方面，共减分 0.38 分，其中政府采购执行率指标减分 0.29 分，占比 76.31%。今后应加强政府采购预算编制，在预算编制阶段，认真分析研究各部门采购需求，根据资产状况和资金预算，合理确定采购预算，提高采购预算有效性。

（二）在部门综合绩效方面，减分 3.15 分，其中“技能培训人数”指标减分 2 分，占比 63.49%。面向社会开展技能培训是技工院校办学的重要方面。2020 年技能培训人数未达到 3000 人，主要原因是因新冠肺炎疫情影响，无法大规模组织企业职工、有就业愿望的社会人员来校参加培训。我校大部分专业，对现场实操有较高要求，并不适合线上培训。

六、改进措施和建议

（一）进一步优化整体支出绩效评价指标

整体支出绩效评价与项目绩效评价相比，具有相对宏观性，是对学校整体的评价，因此，评价指标的设置应紧密围绕学校的办学宗旨、职能定位、自身特色、战略规划、工作任务、年度重点工作来设置，力求反映学校整体运行全貌，优化完善符合学校实际的整体支出绩效评价指标体系。

（二）进一步完善预算绩效管理机制

近年来，学校通过宣讲、培训等方式，积极学习贯彻国家、省市关于全面预算绩效管理的政策，有力促进了我校预算管理工

作的开展。但是部门之间的工作协同、信息反馈还不够顺畅。今后，预算绩效管理办公室要切实发挥牵头抓总作用，压实项目承办处室系的绩效管理主体责任，按照各自分工，做好项目绩效目标设置、运行监控、绩效评价等预算绩效管理工作。

（三）进一步完善项目建设责任制

项目建设责任制是明确项目建设主体、明晰项目建设职责、落实项目建设任务、推进项目建设的重要方式。要充分发挥预算绩效管理机制的作用，通过项目绩效目标设置、运行监控、绩效评价，把项目建设责任制落实落细，推进项目建设保质保量推进。

附表：《莱芜技师学院 2020 年度部门整体绩效综合评分表》

莱芜技师学院 2020 年度部门整体绩效综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	指标解释	评分过程	自评得分	得分率
基本运行绩效 (30分)	预算配置管理	预算配置	5	在职人员控制率	2	以 100%为标准。在职人员控制率≤100%，计 2 分；每超过 1 个百分点扣 0.2 分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%	2020 年末，本单位编制数为 240 人，在职职工 214 人，在职人员控制率为 89.16%。根据评价标准，在职人员控制率≤100%，得 2 分。	2.00	100%
				三公经费变动率	1	“三公经费”变动率≤0，计 2 分；“三公经费”>0，每超过 1 个百分点扣 0.2 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = [（本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额） / 上年度“三公经费”总额] × 100%。	2019 年度，本单位“三公”经费支出 14.35 万元，上年度 14.36 万元，减少 0.1%。其中公务用车运行费 13.09 元，增加 39.17%；公务用车运行费 13 万元，2019 年支出 13.39 万元，减少-2.9%；本年度与上年度均未产生因公出国费用。	1.00	100%
				重点项目资金支出安排率	2	重点项目资金安排率≥90%，计 2 分；80%（含）-90%，计 1.5 分；70%（含）-80%，计 1 分；60%（含）-70%，计 0.5 分；低于 60%不得分。	重点项目资金安排率 = （重点项目资金/项目总预算）×100%。 项目总预算：部门（单位）年度预算安排的项目预算总额。	2020 年预算安排的项目总预算 2694.26 万元，重点项目预算为 2685.26 万元，其中实训中心建设项目 1893.77 万元、省示范校建设项目 608.9 万、品牌专业建设项目 182.59 万元。重点项目资金安排率为 99.67%。根据评价标准，得满分 2 分。	2.00	100%

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	指标解释	评分过程	自评得分	得分率
				年初预算到项目率	2	年初预算到项目率得分=年初预算到项目率×2	年初预算到项目率=(年初预算已分配到项目资金数/预算数)×100%。考察部门预算分配情况。	2020 年年初预算已分配到项目资金 2694.26 万元, 预算数为 2694.26 万元。年初预算到项目率为 100%。根据评价标准, 该指标得分=51.41%×2=1.03 分。	2.00	100%
	预算编制	预算编制管理	5	预算完成率	2	预算完成率得分= 预算完成率×2	预算完成率=(预算完成数 / 预算数)×100%。考察部门预算完成情况。	2020 年预算支出完成 6713.32 万元, 预算数为 6933.76 万元。预算完成率为 96.82%。根据评价标准, 该指标得分=96.82%×2=1.94 分。	1.94	97%
				预算调整率	1	预算调整率=0, 计 1 分; 0-10% (含), 计 0.5 分; 大于 10% 不得分。	预算调整率=(预算调整数 / 预算数)×100%。“预算调整数”是指部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和。	2020 年无预算调整项目	1.00	100%
	预算执行	预算执行管理	5	预算执行进度率	2	按 4 月底、6 月底、9 月底、12 月底考核, 实际执行进度达到或快于时间进度的得满分; 慢于时间进度的每低 1 个百分点扣 0.01 分, 每个时点扣完为止	预算执行进度=部门实际支出数/(年初预算数+年中下达预算资金数)×100%。用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。	截至 12 月底, 实际支出 6713.32 万元, 年度总预算 6933.76 万元, 年度预算执行进度为 96.82%, 低于全年 100%进度 3.18 个百分点, 根据评分标准, 扣分 0.03 分, 该指标得分 1.97 分。	1.97	98.5%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	四级 指标	分值	评分标准	指标解释	评分过程	自评 得分	得分率
				结转结余率	1	结余结转率 $\leq 20\%$ 的,计 1 分; 结余结转率 $\leq 30\%$ 的,计 0.5 分; 结余结转率 $> 30\%$ 的,该项不得分。	结余结转率=结余结余总额/支出预算数 $\times 100\%$ 。 结余结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	2020 年度资金结转结余 257.48 万元,支出预算数为 6933.76 万元,结转结余率为 3.71%。根据评价标准,该指标得 1 分。	1.00	100%
				结转结余变动率	1	结余结转率变动率 ≤ 0 的,计 1 分; 结余结转率变动率 > 0 的,该项不得分。	结余结余变动率 = (本年度累计结余结余资金总额 - 上年度累计结余结余资金总额) / 上年度累计结余结余资金总额 *100%。	2020 年度结转结余资金 257.48 万元,2019 年度结转结余 1034.01 万元,结转结余变动率为 -75.1%。根据评价标准,结转结余变动率 ≤ 0 ,该指标得 1 分。	1.00	100%
				政府采购执行率	1	政府采购执行率等于 100%,得 1 分;每减少一个百分点,扣 0.1 分,扣完为止。	政府采购执行率=实际政府采购金额/政府采购预算金额 $\times 100\%$ 。	2020 年我校严格执行政府采购管理制度,2020 年度实际政府采购总金额 2274.99 万元,政府采购预算金额 3183.03 万元。政府采购执行率为 71.47%。根据评价标准,政府采购执行率等于 100%的,得 1 分;每减少一个百分点,扣 0.1 分。根据评分标准该指标得 0.71 分。	0.71	100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级 指标	分值	评分标准	指标解释	评分过程	自评 得分	得分率
			预算管理 制度 健全性	2	①已制定或具有预算资金管理 办法、内部财务管理制度、会 计核算制度等管理制度；②相 关管理制度合法、合规、完整； ③相关管理制度得到有效执 行。以上情况每出现一例不符 合有关要求的扣 0.5 分，扣完 为止。	部门（单位）为加强预算 管理、规范财务行为而制 定的管理制度是否健全 完整，用以反映和考核部 门（单位）预算管理制度 对完成主要职责或促进 事业发展的保障情况。	为加强预算管理、规范财务行为，2020 年 9 月我校修订了《学院财务管理制 度》，健全了各项财务管理制度包括：预算管理制 度、采购管理制度、支出管理制度、资产管 理制度、建设项目管理办法、专项资金管理 办法等管理制度得到有效执行。根据评价标 准，该指标得满分。	2.00	100%
	财务管理	5	资金使用 合规性	2	①符合国家财经法规和财务管 理制度规定以及有关专项资金 管理办法的规定；②资金的拨 付有完整的审批程序 和手续；③项目的重大开支经过评估论 证的；④符合部门预算批复的 用途；⑤不存在截留、挤占、 挪用、虚列支出等情况。以上 情况每出现一例不符合有关要 求的扣 0.5 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资 金是否符合相关的预 算管理制度规定，用 以反映和考核部门（单 位）预算资金的规范运行 情况。	①2020 年使用预算资金符合国家财经法规 和财务管理制度规定以及有关专项资金管 理办法的规定；②资金的拨付有完整的审批 程序和手续；③实训中心建设、示范校建设、 品牌专业建设等项目分别是原莱芜市发改 委和省教育厅批复立项后建设；④资金使用 符合部门预算批复的用途；⑤不存在截留、 挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评价标 准，该指标得满分。	2.00	100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级 指标	分值	评分标准	指标解释	评分过程	自评 得分	得分率
			预算 信息公 开性	1	①按规定内容公开预算信 息,得 1 分;②按规定时限公 开预算信息,得 1 分。	预算信息是指与部门 预算、执 行、决算、监 督、绩效等管理相关的信 息。用以反映和考核部门 (单 位)预算管理的 公开透明情况。	2021 年预算及 2020 年决算已按规定内 容、规定时限公开。根据评价标准,该指 标得满分。	1.00	100%
			资产管 理制度 健全性	2	①已制定或具有资产管理制 度;②相关资产管理制得到 有效执行。以上情况每出现一 例不符合有关要求的扣 0.5 分,扣完为止。	部门(单位)为加强资产 管理、规范资产管理行为 而制定的管理制度是否 健全完整,用以反映和考 核部门(单位)资产管理 制度对完成主要职责或 促进社会发展的保障情 况。	我校为加强资产管理、维护资产的安全和完 整,提高资产使用效益,定了资产管理制度, 形成了总务处负责实物管理、财务处负责价 值管理、各处室负责资产使用过程管理的 机制。对办公用品及低值易耗品管理、固定 资产管理教学实训设备管理、办公设备管 理、银行存款管理、等具体资产管理细则。 相关资金管理制度合法、合规、完整,资产 管理制度得到有效执行。根据评价标准,该 指标得满分。	2.00	100%
	资产 管理	5	资产管 理安全 性	1	①资产保存完整;②资产配置 合理;③资产处置规范;④资 产账务管理合规,帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及 时足额上缴。以上情况每出现 一例不符合有关要求的扣 0.5	部门(单位)的资产是否 保存完整,使用合规、配 置合理、处置规范、收入 及时足额上缴,用以反映 和考核部门(单位)资产 安全运行情况。	资产保存完整,配置合理,处置规范,资产 账务管理合规,账实相符;资产有偿使用及 处置收入及时足额上缴。根据评价标准,该 指标得满分。	1.00	100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	四级 指标	分值	评分标准	指标解释	评分过程	自评 得分	得分率
						分，扣完为止。				
			2	固定资 产利用 率		每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=实 际 在用固定资产总额/部门 固定资产总额 ×100%。	2020 年末固定资产总额 1921.89 万元 实际在用固定资产 1921.89 万元。固定资 产利用率为 100%。根据评分标准，该指标 得满分。	2.00	100%
重点 履职 绩效 (45)	重点 项目 建设 情况	重点 项目 建设 情况	45	重点 项目 绩效		2020 年我校重点项目包括实 训中心建设、省示范校建设、 品牌专业建设，年度预算资金 合计 2694.26 万元，占年度全 部项目支出总额的 99.67%。 2020 年 4 月份，我单位已经对 这 3 个重点项目做了绩效自 评。为简化重点项目绩效评价 过程，按这 3 个重点项目的绩 效自评得分的平均值折算 2020 年度重点履职绩效得分。 重点履职绩效得分=重点项目 绩效自评得分之和/项目个数 /100*45 分。	反映年度内除基本运行 外的重点（事项）项目的 绩效情况。	2020 年实训中心建设项目绩效自评得分 94.27 分，省示范校建设项目绩效自评得分 97.58 分，品牌专业建设项目绩效自评得分 90.79 分、技能大赛专项经费绩效自评得分 98.7 分。根据评分标准， (94.27+97.58+90.79) /3/100×45=42.39 分。	42.39	94.20%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级 指标	分值	评分标准	指标解释	评分过程	自评 得分	得分率
部门综合绩效 (30分)			毕业生双证率	5	当年毕业生双证率在[95%, 100%]时得5分; [94%, 95%)时得4分; [93%, 94%)时得3分; [92%, 93%)时得2分; [91%, 92%)时得1分; [0, 91%)得0分。	我校是技工院校, 毕业生完成学业取得毕业证, 同时经过技能鉴定考试取得国家职业资格证书, 是衡量毕业生质量的重要指标。	2020年, 我校毕业生双证率达到96%, 根据评分标准, 本指标得5分。	5.00	100%
			学生技能大赛获奖情况	5	取得省市职业技能大赛一等奖每个奖项计1分, 二等奖每个奖项计0.5分, 三等奖计0.2分。市级技能大赛一等奖每个计0.5分, 二等奖每个计0.2分; 3等奖每个计0.05分。	技能大赛获奖情况是衡量技能人才培养质量的重要标志。	2020年受新冠肺炎疫情影响, 我校参加省市技能大赛较往年减少。2020年我校学生参加师生参加省市技能大赛, 获得5个第一名, 6个第二名, 3个第三名, 3名学生入选第46届世界技能大赛山东省集训队。按照评分标准, 得分如下: $5 \times 0.5 + 6 \times 0.2 + 3 \times 0.05 = 3.85$	3.85	77%
			技能培训人数	5	年度技能培训人数在3000人以上, 计5分; 2000人以上, 计3分; 1500人以上, 计1分; 1500人以下, 不计分。	为企业举办岗前、在职技能提升培训, 面向社会为有就业意向的人员提供技能培训是技工院校的重要责任。该指标反映学校履行这一责任的情况。	2020年学院开展对外培训1630余人。推进电工、焊工、烹饪、保育员等技能鉴定有序开展, 完成650余人, 合计2280人。按照评分标准, 该指标得3分。	3.00	100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	四级 指标	分值	评分标准	指标解释	评分过程	自评 得分	得分率
				志愿服务情况	5	组织 1 次大型社会志愿活动，计 0.5 分。	组织学生积极参加社会志愿志愿服务活动，培训学生社会责任意识。该指标反映学生综合素质。	结合党史学习教育，2020 年 3 月份我校团委组织广大学生积极开展学雷锋月活动，各系开展技能服务等多种志愿服务活动等。根据评分标准，该指标得 5 分。	5.00	100%
				学生满意度	3	95%（含）以上计 5 分；85%（含）-95%，计 3 分；75%（含）-85%，计 1 分；低于 75% 不得分。	学生是学校服务的直接对象，该指标反映学生对学校教育、师德师风、学校管理、校园环境、就业预期的满意程度。	经对在校生的随机调查，学生对学校满意度在 96 以上。根据评分标准，该指标得 3 分。	3.00	100%
				企业满意度	2	95%（含）以上计 5 分；85%（含）-95%，计 3 分；75%（含）-85%，计 1 分；低于 75% 不得分。	企业是学生毕业后的就业主要去向，也是学校的重要服务对象。该指标反映企业对我校毕业生质量的满意程度。	在校企合作中，对企业进行随机调查，企业对学校满意度在 95 以上。根据评分标准，该指标得 2 分。	2.00	100%
	可持续发展	组织建设	5		2	部门内按要求定期开展党建活动，否则不得分。	该指标反映学校部门党建活动开展情况。	2020 年按要求定期开展党建活动，特别是党史学习教育取得明显成效。得 2 分。	2.00	100%

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级 指标	分值	评分标准	指标解释	评分过程	自评 得分	得分率	
	展能力	宣传 培训		1	①组织本部门单位进行预算绩效管理政策宣讲。②组织本部门单位进行预算绩效管理业务培训。以上情况每出现一项不符合有关要求的扣 0.5 分,扣完为止。	该指标反映学校预算绩效管理宣传培训工作开展情况。	为加强预算绩效管理,2020 年 12 月我校请山东泰信会计师事务所专业人员来校讲座,解读预算绩效管理政策辅导预算绩效管理实务。并通过宣传栏、学校网站等渠道宣传预算绩效管理政策,根据评价标准,该指标得 1 分。	1.00	100%	
					①制定本部门单位实施预算绩效管理内部操作规程、实施细则或办法;②建立本部门分行业、分领域、分层次预算绩效指标体系;标建立本部门分行业、分领域、分层次预算绩效标准体系。以上情况每出现一项不符合有关要求的扣 0.5 分,扣完为止。	考察部门预算绩效管理制度的完备性。	2019 年我校制定了《预算绩效管理办法(试行)》《预算绩效工作规程(试行)》,建立了实训中心建设、示范校建设、品牌专业建设、技能大赛专项、中职免学费补助资金等项目的绩效目标体系。	1.00	100%	
		改革 创新			1	主动在全面推进预算绩效管理方面进行创新,先行先试。	考察部门预算绩效管理试点开展情况。	建立了预算绩效管理机构,主动开展预算绩效管理活动,全面预算管理理念得到宣传贯彻。该指标得 1 分。	1.00	100%
						合 计			93.86	93.86%

92